

ALTERPROJEKT 2012

Masz pomysł na wydarzenie kulturalne, weź udział w AlterProjekcie. Akademyckie Centrum Kultury „ALTERNATOR” zaprasza do składania wniosków na dofinansowanie realizacji projektów kulturalnych.

**Regulamin
Przyznania dofinansowania w ramach „AlterProjektu” 2012**

- 1 Organizatorem AlterProjektu jest Akademyckie Centrum Kultury Uniwersytetu Gdańskiego „ALTERNATOR” nadzorowane przez prorektora ds. studenckich.
- 2 Cele:
 - 2.1 rozwój kulturalnego ruchu studentów
 - 2.2 prezentacja twórczości studenckiej
 - 2.3 animowanie wydarzeń kulturalnych skierowanych do studentów
 - 2.4 poszerzenie form działalności studenckiej
- 3 Uprawnieni do brania udziału w projekcie są:
 - 3.1 studenci wszystkich rodzajów studiów prowadzonych na UG
 - 3.2 koła naukowe oraz organizacje studenckie zarejestrowane na UG
 - 3.3 nieformalne grupy studentów UG
- 4 Terminy i miejsca składania wniosków
 - 4.1 pierwszy termin składania wniosków mija **30 stycznia 2012**
 - 4.2 drugi termin składania wniosków **30 marca 2012**
 - 4.3 wnioski złożone po w/w terminach mogą liczyć na dofinansowanie w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych Organizatora
 - 4.4 wnioski przygotowane na załączonym formularzu wraz z kosztorysem należy składać w siedzibie Organizatora:

Akademyckie Centrum Kultury Uniwersytetu Gdańskiego "ALTERNATOR"
ul. Wita Stwosza 58, p. 109
80-952 Gdańsk
tel. (58) 523 24 50
www.ack.ug.gda.pl

- 5 Wniosków nie mogą składać ani występować jako współorganizatorzy, grupy twórcze działające w ramach ACK UG „Alternator”.
- 6 Warunki jakie musi spełnić przedstawiony projekt:
 - 6.1 inicjatorem projektu i odpowiedzialnym za jego realizację muszą być osoby związane z Uniwersytetem Gdańskim (studenci, koła naukowe, grupy studenckie, itp.)
 - 6.2 głównymi odbiorcami projektu powinni być studenci, pracownicy UG
 - 6.3 przestrzenią realizacji projektu powinien być teren Uniwersytetu Gdańskiego.
- 7 Projekt oceniany będzie ze względu na:
 - 7.1 wartość merytoryczną (wartość artystyczną, nowatorstwo, społeczne uzasadnienie);
 - 7.2 koszty realizacji projektu oraz ich adekwatność w związku z podejmowanymi działaniami, inne źródła finansowania
 - 7.3 zdolności organizacyjne wnioskodawcy (dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, spójność harmonogramu);
 - 7.4 zakładane rezultaty materialne i niematerialne (ze szczególnym uwzględnieniem walorów promocyjnych UG i ACK UG)

- 7.5 liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania
- 7.6 szacowaną liczbę odbiorców projektu w tym liczbę studentów
- 7.7 liczbę partnerów
- 7.8 perspektywy kontynuacji projektu.
- 8 Etapy przygotowania projektu:
 - 8.1 Wstępna rozmowa z pracownikiem ACK pozwalająca wstępnie ocenić możliwości realizacji projektu, wskazać możliwości rozwiązań
 - 8.2 Na podstawie rozmowy wstępnej przygotowujemy jest projekt wg załączonego wzoru.
 - 8.3 Pozytywna decyzja pozwala na rozpoczęcie realizacji projektu
- 9 Nad każdym projektem, wytypowanym do realizacji, opiekę merytoryczną będzie sprawował pracownik ACK – „Opiekun projektu”.
- 10 Finansowanie projektów musi być zgodne z zasadami obowiązującymi na UG.
 - 10.1 Finansowaniu podlegają jedynie zaplanowane w harmonogramie i zaakceptowane punkty preliminarza finansowego związane z realizacją zadania.
 - 10.2 Finansowanie projektu z funduszy ACK nie może przekroczyć 75% całości kosztów związanych z jego realizacją.
 - 10.3 Nie są objęte dofinansowaniem honoraria dla kadry dydaktycznej podobnie jak wynagrodzenia osobowe związane z koordynacją działania.
 - 10.4 Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć sumy preliminowanych kosztów.
 - 10.5 Przy ostatecznym rozliczaniu imprezy należy przedstawić całość poniesionych kosztów, z uwzględnieniem finansowania ze środków własnych.
 - 10.6 Niewykorzystane środki przyznane w ramach projektu nie mogą być wykorzystane na inne działania wnioskodawcy.
 - 10.7 Środki przyznane na realizację działań muszą być wydane w roku w którym zostały przyznane i nie przechodzą na kolejny rok.
 - 10.8 Wszelkie zmiany w harmonogramie lub kosztorysie są możliwe jedynie po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna projektu i pisemnej zgody Kierownika ACK UG
 - 10.9 Faktury dokumentujące poniesione koszty winny być wystawione na:
Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 1a, 80-952 Gdańsk, NIP 584-020-32-39
 Opis faktury:
nazwa przedsięwzięcia.....
Uzasadnienie wydatku.....
Źródło finansowania.....
- 11 Kierownik ACK po stwierdzeniu rażących odstępstw od zaakceptowanego harmonogramu lub kosztorysu ma prawo cofnąć przyznaną dotację.
- 12 Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawiania informacji o finansowaniu projektu przez ACK UG na wszystkich materiałach związanych z danym wydarzeniem oraz we wszystkich miejscach wykorzystywanych do realizacji wydarzenia (o treści: **Projekt zrealizowany w ramach konkursu AlterProjekt organizowanego przez Akademickie Centrum Kultury UG „ALTERNATOR”**)
- 13 Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem.
- 14 Konsultacje związane z AlterProjektem odbywają się we wtorki i czwartki w godzinach 13.00 – 15.00 w siedzibie ACK (Wita Stwosza 59/109)
- 15 Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy Organizatora